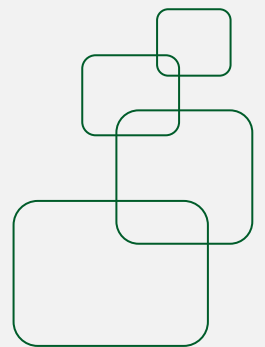




รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

2020



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง
จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
	รายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
	การระบุความเสี่ยง	๘
	การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	๑๐
บทที่ ๓	บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑๓
	ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่	๑๓
	ด้านระเบียบกฎหมาย	๑๓
	ด้านปัญหาและอุปสรรค	๑๔
	ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๔
	แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๔๗,๒๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รายละเอียดตาม ตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม	จำนวนเงิน
๑	๒๙ พ.ย. ๖๒	ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนดีมีสุขภาพที่ดี	โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพพระดัวอำเภอ รหัส : ๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐	พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน รหัส : ๒๑๐๐๒๖๑๐๐N๔๕๒๖	๑๖๐,๐๐๐
๒	๖ ก.พ. ๖๓	แผนพัฒนาการบูรณาการเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ รหัส : ๒๑๐๐๒๕๑๐๙๑๐๐๐๐๐๐	สนับสนุนการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแบบบูรณาการ รหัส : ๒๑๐๐๒๖๑๐๐N๔๕๖๔	๓,๐๐๐
๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนดีมีสุขภาพที่ดี	โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพพระดัวอำเภอ รหัส : ๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐	พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ รหัส : ๒๑๐๐๒๖๑๐๐O๓๑๑๔	๑๕๐,๐๐๐

ลำดับ	วันที่	แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม	จำนวนเงิน
๔	๒๐ เม.ย. ๖๓	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปรามปราม และบำบัดผู้ติดยาเสพติด	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการ รหัส : ๒๑๐๐๒๐๕๗๘๒๐๐๐๐๐๐	ติดตามผู้ป่วยที่ผ่านการบำบัดยาเสพติดและกลุ่มเสี่ยงที่มีประวัติเสพยาเสพติด รหัส : ๒๑๐๐๒๐๑๐๐0๓๐๙๖	๑๗,๐๐๐
๕	๑๑ มิ.ย. ๖๓	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รหัส : ๒๑๐๐๒๕๓๗๙๒๐๐๐๐๐๐	พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับในการป้องกันและปรามปรามการทุจริต รหัส : ๒๑๐๐๒๖๑๐๐0๓๑๔๖	๔,๐๐๐
๖	๒๓ มิ.ย. ๖๓	ยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนดีมีสุขภาวะที่ดี	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ รหัส : ๒๑๐๐๒๓๒๗๙๙๕๕๐๐๐๐๒	พัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับระบบบริการ รหัส : ๒๑๐๐๒๖๑๐๐0๓๑๒๐	๑๐,๐๐๐
๗	๒๕ มิ.ย. ๖๓	แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รหัส : ๒)๙๐๙๐๙๕๕๗๗๑๒๐๐๐๐๙๒	เตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรณีโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รหัส : ๙๐๙๐๙๖๑๐๐๐๐๐๐๐๐	๓,๒๐๐
รวม(สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)					๓๔๗,๒๐๐

ตารางที่ ๒ ประเภทหมวด/รายการค่าใช้จ่าย ที่ได้ทำการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	หมวด/รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	๑๔ โครงการ	๘๔,๓๖๘.๐๐	๒๔.๓๐
	๑.๑ วัสดุสำนักงาน	๒	๒๓,๓๖๐.๐๐	๖.๗๓
	๑.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๘
	๑.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว	๒	๗,๐๐๐.๐๐	๒.๐๒
	๑.๔ วัสดุบริโภค(น้ำดื่ม)	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๑.๓๐
	๑.๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘	๓๙,๕๐๘.๐๐	๑๑.๓๘
๒	ค่าใช้สอย	๓๑ โครงการ	๑๒๒,๓๕๑.๐๐	๓๕.๒๔
	๒.๑ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า	๑๑	๑๖,๕๐๐.๐๐	๔.๗๕
	๒.๒ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๑	๔๙,๕๐๐.๐๐	๑๔.๒๖
	๒.๓ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	๑	๔,๙๕๐.๐๐	๑.๔๓
	๒.๔ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๒	๖,๐๓๕.๐๐	๑.๗๔
	๒.๕ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม/ปรับปรุง	๖	๔๕,๓๖๖.๐๐	๑๓.๐๗

ตารางที่ ๒ ประเภทหมวด/รายการค่าใช้จ่าย ที่ได้ทำการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)

ที่	หมวด/รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๓	ค่าสาธารณูปโภค	-	๕๔,๒๔๗.๐๐	๑๕.๖๒
	๓.๑ ค่าไฟฟ้า	๑๑ เดือน	๔๒,๒๘๓.๐๐	๑๒.๑๘
	๓.๒ ค่าน้ำประปา	๑๐ เดือน	๒,๖๓๕.๐๐	๐.๗๖
	๓.๓ ค่าโทรศัพท์	๑๐ เดือน	๒,๕๔๘.๐๐	๐.๗๓
	๓.๔ ค่าอินเทอร์เน็ต	๘ เดือน	๖,๗๘๑.๐๐	๑.๙๕
๔	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	-	๕๒,๐๓๔.๐๐	๑๔.๙๙
๕	โครงการประชุม/อบรม	๕ โครงการ	๓๔,๒๐๐.๐๐	๙.๘๕
	รวม		๓๔๗,๒๐๐.๐๐	

จากตาราง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ใช้จ่ายงบประมาณปีจําปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๓๔๗,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยแบ่งเป็นวงเงินใช้วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐๖,๗๑๙.๐๐ บาท และวงที่ไม่ได้ใช้สำหรับหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔๐,๔๘๑.๐๐ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการคิดเป็น ๑๐๐ % วงเงินได้รับจัดสรร ๒๐๖,๗๑๙.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๒๐๖,๗๑๙.๐๐ บาท

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕	๑๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕ ครั้ง คิดเป็น ๑๐๐ %

๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ ๔ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๖,๗๑๙.๐๐	๑๐๐
รวม	๒๐๖,๗๑๙.๐๐	๑๐๐

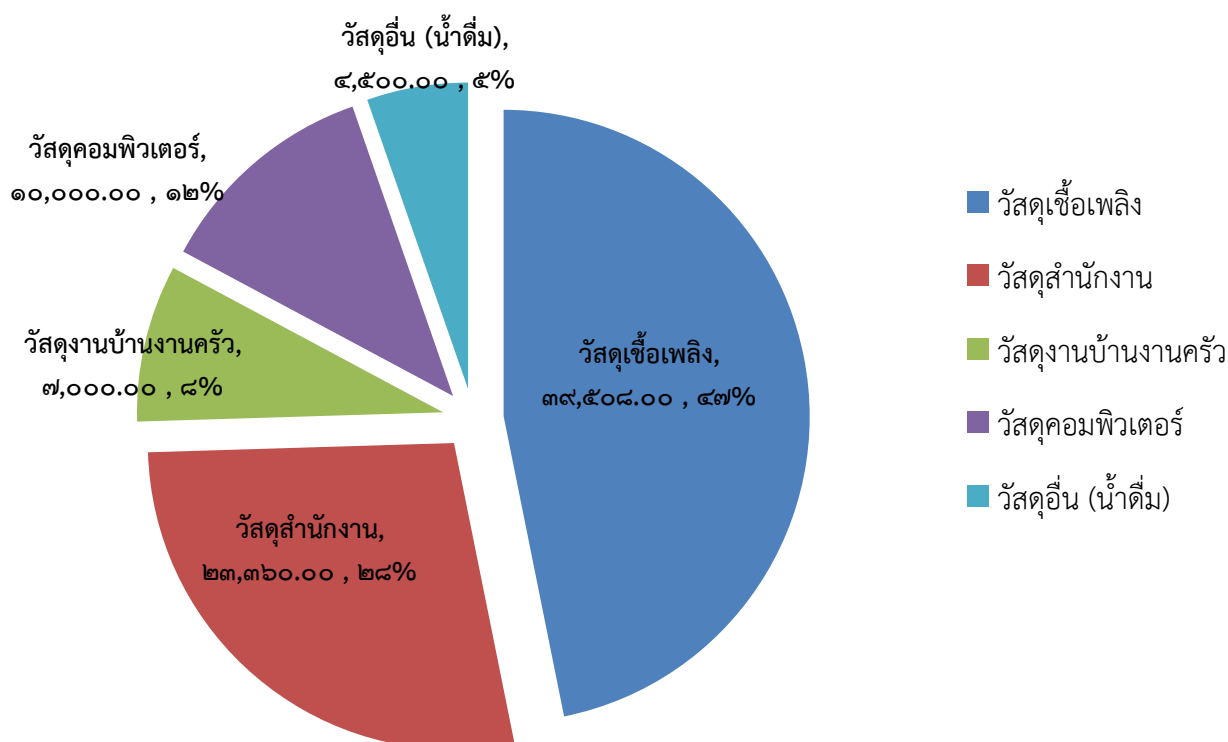
จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จำนวน ๒๐๖,๗๑๙.๐๐บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๓ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ
๑. น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๙,๕๐๘.๐๐	๔๖.๘๓
๒. วัสดุสำนักงาน	๒๓,๓๖๐.๐๐	๒๗.๖๙
๓. วัสดุงานบ้านงานครัว	๗,๐๐๐.๐๐	๘.๓๐
๔. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๘๕
๕. วัสดุบริโภค	๔,๕๐๐.๐๐	๕.๓๓
รวม	๘๔,๓๖๘.๐๐	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จำนวน ๘๔,๓๖๘.๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๔๖.๘๓ % รองลงมา ได้แก่ วัสดุสำนักงาน ๒๗.๖๙ % , ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๑.๘๕ % และวัสดุงานบ้านงานครัว ๘.๓๐ % ตามลำดับ

แผนภูมิ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ



รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	๓	๑๓,๕๕๐.๐๐	๓	๑๓,๕๕๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๖	๒๙,๓๕๐.๐๐	๖	๒๙,๓๕๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๑๔,๘๗๐.๐๐	๔	๑๔,๘๗๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๖	๓๑,๗๙๐.๐๐	๖	๓๑,๗๙๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๖	๒๗,๓๙๐.๐๐	๖	๒๗,๓๙๐.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๑๖,๐๒๙.๐๐	๔	๑๖,๐๒๙.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๑๖,๗๑๐.๐๐	๔	๑๖,๗๑๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๖	๓๐,๙๖๔.๐๐	๖	๓๐,๙๖๔.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	๔	๑๘,๕๖๖.๐๐	๔	๑๘,๕๖๖.๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	๒	๗,๕๐๐.๐๐	๒	๗,๕๐๐.๐๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๔๕	๒๐๖,๗๑๙.๐๐	๔๕	๒๐๖,๗๑๙.๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑.๑ ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ยังไม่มีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	การปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน
๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	การล่าช้า และความสับสนในการปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรงและไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่นที่มีจำนวนมาก ทำให้กระบวนการตรวจสอบภายใน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมคุณภาพแวดล้อมการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ควรจะจัดตั้งกลุ่มงาน/ผู้ที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง - จัดช่วงเวลาในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ที่สอดคล้องกับภาระงานหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม

๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ และไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	บางครั้งทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลา	การมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อบกพร่องที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง	ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๕.๑ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ปัญหาด้านการควบคุมงาน

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ปัญหาจากผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างจึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้า ออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ให้มากขึ้น

๗. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	ต้องสูญเสียต้นทุนการชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	- จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุ ทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ - จัดทำทะเบียนใบเบิกพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่เป็นปัจจุบัน

๘. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ถูกส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	ควรมีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือซื้อเท็จจริง หรือซื้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง โดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	คะแนน ๑-๔	๒. ความเสี่ยงระดับต่ำ	คะแนน ๕-๘
๓. ความเสี่ยงระดับปานกลาง	คะแนน ๙ - ๑๔	๔. ความเสี่ยงระดับสูง	คะแนน ๑๕ - ๒๐
๕. ความเสี่ยงระดับสูงมาก	คะแนน ๒๑ - ๒๕		

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้องโปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑.๑ ด้านนโยบาย	- ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	๒	๒	๔	ต่ำมาก	๖
		๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	๓	๕	๑๕	สูง	๒
		๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	๒	๓	๖	ต่ำ	๕
		๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	- ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	๔	๕	๒๐	สูง	๑
		๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรงและไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่นที่มีจำนวนมาก ทำให้กระบวนการตรวจสอบภายใน ยังไม่มีประสิทธิภาพ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๒. ด้านการจัดหาพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุ ความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	๓	๔	๑๒	ปานกลาง	๓
๓. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๖
๔. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔
๕. ด้านการตรวจรับพัสดุ		ปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๔
๖. ด้านการควบคุมงาน		ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	๒	๓	๖	ต่ำ	๕

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
7. ด้านการควบคุม พัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทาง ราชการ	พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแล พัสดุ และรายงาน คุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	๒	๓	๖	ต่ำ	๕
8. ด้านการจำหน่าย พัสดุ		มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นใน การใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อม สภาพไม่ถูกส่งคืน เพื่อนำมาจำหน่าย	๓	๓	๙	ปาน กลาง	๔

บทสรุป

บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ตามรายงานผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง มีความเสี่ยงสูงดังนี้

๑. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานราชการ/ลูกจ้างเหมา/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องและเจ้าหน้าที่ที่ต้องเริ่มต้นกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข – ให้องค์กรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร , จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

๒. ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจการจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข – ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

สำหรับประเด็นความเชื่อเรื่องอื่น ๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง – ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

๑) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

๒) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

๓) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง

๔) ประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

๓. ด้านปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ไม่มีปัญหาและข้อจำกัด

๔. ด้านความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การดำเนินการเน้นการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้น ความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องทำทันทีที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากขั้นตอนการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัด ต้องใช้ระยะเวลามาก
- ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนและสามารถเบิก-จ่ายงบประมาณ ได้ตามแผนการเบิก-จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส
- กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ปรับปรุงระบบการด้านการควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเวชพร วังพลับ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายประเสริฐ โพธิ์มี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองฉาง



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง